

# STANOVY

## „Spolek mydlovarských občanů - MYDLOVARAN“

### **Článek I** **Název spolku**

„Spolek mydlovarských občanů - MYDLOVARAN“ (dále jen spolek)

### **Článek II** **Sídlo spolku**

Mydlovary 61, 373 49 Mydlovary

### **Článek III** **Účel spolku**

Účelem spolku je přispívat ke společenskému rozvoji obce tím, že členové spolku budou podporovat společné a aktivní využívání volného času místních obyvatel. Náplň sdružení je zaměřena na pravidelném setkávání členů spolku za účelem organizování společenských akcí a místních tradic.

### **Článek IV** **Vznik a zánik členství, práva a povinnosti členů**

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let, které souhlasí se stanovami a účelem spolku. O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky rada sdružení na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustanovující schůzi spolku.
2. Členství ve spolku vzniká zaplacením členského příspěvku, jehož roční výši stanoví členská schůze. Tímto okamžikem vznikají práva člena spolku a současně se člen zavazuje plnit základní povinnosti plynoucí pro něj z tohoto členství.
3. Práva člena spolku:
  - a) podílet se na činnosti spolku,
  - b) spolurozhodovat o činnosti a hospodaření spolku,
  - c) volit orgány spolku,
  - d) být volen do orgánů spolku,
  - e) svými připomínkami a podněty přispět ke zlepšení činnosti spolku
4. Povinnosti člena spolku:
  - a) dodržovat stanovy spolku, plnit usnesení orgánů spolku,
  - b) podílet se na činnosti spolku, aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
  - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či volen,
  - d) platit členské příspěvky.

5. Členství ve spolku zaniká:

- a) doručení písemného oznámení o vystoupení člena předáním předsedovi spolku,
- b) úmrtím člena,
- c) zánikem spolku,
- d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánů spolku porušuje tyto stanovy, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

6. Spolek vede evidenci členů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Za vedení evidence odpovídá pověřený člen rady sdružení. Evidence je vedena formou seznamu a je na požádání přístupná členům spolku. Nesouhlasí-li některý z členů spolku se svým zveřejněním v evidenci a nestanoví-li zvláštní zákon jinak, nesmí být v evidenci zveřejněn. Totéž platí, nesouhlasí-li člen se zveřejněním pouze některých údajů z evidence, které se týkají jeho osoby. Členský příspěvek se při ukončení členství v průběhu roka nevrací.

Evidence musí obsahovat zejména:

- a) jméno a příjmení člena, je-li fyzickou osobou, název člena, je-li právnickou osobou,
- b) bydliště a poštovní adresa člena, je-li fyzickou osobou a sídlo a poštovní adresa člena, je-li právnickou osobou,
- c) den vzniku členství,
- d) den a důvod pozastavení členství, bylo-li pozastaveno,
- e) den a právní důvod zániku členství, pokud zaniklo.

## **Článek V Orgány spolku**

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) rada sdružení,
- c) předseda

## **Článek VI Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku starší 18 let.
2. Členskou schůzi svolává předseda podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Předseda svolá členskou schůzi vždy, když o to požádá nejméně polovina členů spolku.

Členská schůze zejména:

- a) rozhoduje o cílech a činnosti spolku, schvaluje stanovy a rozhoduje o změnách stanov spolku,
  - b) schvaluje strategii rozvoje a záměry sdružení a výběr projektů,
  - c) schvaluje úkoly spolku pro příslušné období, zprávu spolku o činnosti za předcházející rok, rozpočet a roční závěrku hospodaření,
  - d) volí členy rady spolku,
  - e) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
  - f) rozhoduje o sloučení spolku nebo dobrovolném rozpuštění spolku.
4. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna třetina všech členů spolku.
  5. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné.
  6. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů spolku.
  7. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

## **Článek VII**

### **Rada spolku a předseda**

1. Rada spolku je výkonným orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá členské schůzi. Rada řídí činnost spolku v období mezi zasedáními členské schůze. Rada má 5 členů (předseda, místopředseda, pokladník, hospodář a zapisovatel) a je volena členskou schůzí veřejnou volbou na období 2 let.
2. Radu svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nejméně 2x ročně.
3. Rada zejména:
  - a) koordinuje činnost spolku, řídí provozní činnost spolku a jedná jeho jménem,
  - b) svolává členskou schůzi,
  - c) zpracovává podklady pro rozhodnutí členské schůze,
  - d) plní úkoly uložené usnesením členské schůze.
4. Jménem spolku jsou oprávněni jednat: předseda a místopředseda. Ve zvláštních případech jsou oprávněni jednat jménem spolku další členové spolku pověřeni radou. K platnosti úkonů je třeba alespoň jednoho z výše uvedených funkcionářů.
5. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
6. Jestliže se přes opakované nejméně dvojí svolání v průběhu 2 měsíců nesejde usnášeníschopná členská schůze, přebírá její pravomoci rada.
7. Předsedu volí rada spolku.

8. Předseda naplňuje rozhodnutí rady a zastupuje spolek navenek, jedná jeho jménem a rozhoduje o běžných záležitostech spolku. V nepřítomnosti předsedu zastupuje místopředseda.
9. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí rady a plynulý chod sdružení. Předseda připravuje podklady pro jednání rady sdružení.

## **Článek VIII**

### **Zásady hospodaření spolku**

1. Zdroji majetku jsou zejména:
  - a) roční příspěvek obce Mydlovary,
  - b) dary a příspěvky sponzorů,
  - c) příležitostné příjmy,
  - d) granty, podpory a dotace,
  - e) členské příspěvky.
2. Výběr prostředků provádí pokladník spolku a předkládá je ke schválení výboru spolku.
3. Prostředky nevyužité do konce správního roku se převádí do příštího správního roku.
4. Za hospodaření spolku odpovídá rada sdružení, která každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření.

## **Článek IX**

### **Závěrečná ustanovení**

Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).

Účinnost od 1. 9. 2014  
V Mydlovarech 31. 8. 2014

Zapsala: Martina Tesařová

Ověřila: Věra Marušková